|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| (наименование работодателя) |  |
|  |        |
|  | (кому: фамилия, имя, отчество, должность с указанием структурного подразделения) |
|  |   |
|  | (адрес работника при отправке по почте) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о прекращении срочного трудового договора**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 79 Трудового кодекса Российский Федерации уведомляем Вас о том, что срок действия трудового договора, заключенного с Вами [число, месяц, год] №\_\_\_, истекает [число, месяц, год].

Указанный трудовой договор будет прекращен [число, месяц, год]. Этот день будет являться последним днем Вашей работы.

Просим Вас сделать отметку о вручении (расписаться и поставить дату вручения) на втором экземпляре данного уведомления и передать его в отдел кадров.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  |   |  |   |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Уведомление о предстоящем увольнении в связи с истечением срока трудового договора мне вручено.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |